

DA.080.29.2025

Zaproszenie do złożenia oferty

na świadczenie usługi Inspektora ochrony danych osobowych w PCPR w Raciborzu

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

telefon / faks: 32 415 20 28; 32 415 94 62 ,

e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl

II. Tryb postępowania:

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inspektora ochrony danych osobowych w szczególności:

- informowanie Zleceniodawcy tj. administratora i odpowiednio gdy dotyczy podmiotu przetwarzającego, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym w skrócie RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1781) jak również innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących zawierających zasady i obowiązki w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
- monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii, polskich przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora, oraz odpowiednio gdy dotyczy podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- współpraca z organem nadzorczym (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- bieżące wsparcie pracowników jednostki Zamawiającego w obszarze ochrony danych osobowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy/osoby posiadający:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (prawo, administracja lub ekonomia),
- studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego (jst), Powiatowych Centrach Pomocy Rodzinie (PCPR) oraz jednostkach pomocy społecznej, potwierdzone zaświadczeniami/referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium,
- minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, potwierdzone zaświadczeniami/referencjami lub innymi dokumentami z wykonania co najmniej 1 usługi szkoleniowej,
- uprawnienia lub kwalifikacje audytora systemów teleinformatycznych, potwierdzone zaświadczeniami/referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość normy ISO/IEC 27001 w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- znajomość aktualnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa.

3. Wraz z ofertą Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (bez dokumentów potwierdzających) – załącznik 2.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Praca będzie wykonywana w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, w wymiarze minimum 1 raz w miesiącu, w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.

2. Obowiązki nie wymagające obecności Inspektora w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie realizował zdalnie, z tym, że Zleceniodawca ma prawo do konsultacji telefonicznych lub za pomocą poczty elektronicznej – bez ograniczeń. W okresie trwania

umowy Zleceniobiorca pozostawać będzie w stałym kontakcie poprzez techniczne środki łączności z przedstawicielem Zleceniodawcy w celu możliwie jak najszybszego rozwiązywania problemów i niejasności pojawiających się podczas realizacji zadań.

3. Termin świadczenia usługi: **od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest

Grażyna Kotlarz - godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.00 tel. 32 4152028,

e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotowej usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a treść ofert powinna zostać przygotowana w sposób czytelny.
4. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisującą ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo w swej treści jednoznacznie musi wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołania.

VII. Składanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza oferty załączonego do niniejszego Zaproszenia.
2. Ofertę można złożyć elektronicznie adres e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 7, w terminie do dnia 20 listopada 2025 roku do godz. 15.00.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w całym okresie realizacji umowy.
3. Oferta, która w najwyższy stopniu spełni wszystkie warunki i wymagania niniejszego Zaprośzenia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania posiadanych kwalifikacji i doświadczenia poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.

W przypadku, jeśli przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały wymaganych warunków, umowa nie zostanie podpisana. W takim przypadku Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 3.

Podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie ofert **w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu**, następnie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty - zawarcie umowy na wykonanie zamówienia (umowy współpracy). Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach podanych powyżej jest:

- a) art. 6 ust.1 lit b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie tych danych jest niezbędne.
- b) W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny, w tym dodatkowych danych do kontaktu podstawą ich przetwarzania będzie Państwa zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Zgodę można w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- c) Państwa dane mogą także być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawiają, zgodnie z art., 6 ust. 1 lit f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią).

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane dla celów określonych powyżej będą przetwarzane do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty / okres podany w ogłoszeniu, a następnie czas możliwy na dochodzenie wzajemnych roszczeń - tj. zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu, na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie obowiązującego prawa (w tym: Sądowi, Policji), także operatorom pocztowym, a także udostępnione w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Mogą być również przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego

z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, w tym hosting, obsługa prawna, informatyczna, niszczenia dokumentów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, przenoszenia danych, otrzymania ich kopii – w zakresie przewidzianym przepisami prawa. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

W odniesieniu do żądania przeniesienia danych, odnosi się do sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00- 014 Warszawa) - gdy uznają Państwo, że przetwarzamy dane osobowe nie zgodnie z prawem.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich (poza europejski obszar przetwarzania) lub organizacji międzynarodowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do złożenia oferty jest dobrowolne, nie podanie danych określonych jako niezbędnych uniemożliwi wzięcie Państwa oferty pod uwagę przy analizowaniu zgłoszonych ofert. Dane zbierane na podstawie zgody nie będą miały wpływu na wybór oferty i zawarcie umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu

Oferta na świadczenie usługi w zakresie Inspektora ochrony danych osobowych w PCPR w Raciborzu	
Wykonawca:	
Adres:	
NIP	REGON
Telefon:	
adres e-mail:	

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi w zakresie Inspektora ochrony danych osobowych w PCPR w Raciborzu:

1. Oferuję wykonanie usługi za cenę złotych brutto miesięcznie
Słownie:
2. Cena oferty obejmuje, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z dojazdem oraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, zgodnie z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
4. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy:
 - sami bez udziału podwykonawców /*
 - z udziałem podwykonawców /*

5. Akceptuję wszystkie warunki, wymagania i żądania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności a także zaplecze techniczne i kadrowe, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Miejscowość data

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2- Oświadczenie
do zaproszenia do złożenia
oferty na świadczenie usługi w zakresie
inspektora ochrony danych w PCPR w Raciborzu

.....
Dane Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi
w zakresie obsługi ochrony danych w PCPR w Raciborzu

oświadczam że:

posiadam wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia,

miejsowość _____ dnia _____

data i podpis składającego ofertę

Załącznik nr 3 – Wzór umowy
do zaproszenia do złożenia
oferty na świadczenie usługi w zakresie
Inspektora ochrony danych
w PCPR w Raciborzu

U M O W A DA.080.....2025
o świadczenie usług Inspektora ochrony danych osobowych

w dniu roku w Raciborzu, pomiędzy:

Powiatem Raciborskim, 47-400 Racibórz Pl. Okrzei 4, NIP 6391982788, działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6, reprezentowanym przez:

- Henryka Hildebrand – Dyrektora, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą,

a

..... z siedzibą:

.....

NIP,

REGON

zwaną w treści umowy Zleceniobiorcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług Inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu oraz wsparcia merytorycznego we wdrażaniu nowych rozwiązań z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy jako Inspektora ochrony danych należy:
 - informowanie Zleceniodawcy tj. administratora oraz odpowiednio gdy dotyczy podmiotu przetwarzającego, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym w skrócie RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1781) jak również innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących zawierających

zasady i obowiązki w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych. i doradzanie im w tej sprawie;

- monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii oraz polskich przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora, oraz odpowiednio gdy dotyczy podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- współpraca z organem nadzorczym (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- bieżące wsparcie w obszarze ochrony danych osobowych.

§ 2

Osoba wyznaczona do realizacji zadań Inspektora ochrony danych

Zleceniobiorca po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą jest uprawniony do wskazania osoby, której zostanie powierzone wykonywanie obowiązków Inspektora ochrony danych. W takim przypadku Zleceniobiorca będzie odpowiadał za działania lub zaniechania wskazanego Inspektora ochrony danych jak własne postępowanie.

§ 3

Miejsce i termin wykonania przedmiotu umowy

3. W celu realizacji obowiązków określonych w § 1 Inspektor będzie obecny w siedzibie Zamawiającego w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6, minimum 1 raz w miesiącu, w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.
4. Obowiązki nie wymagające obecności Inspektora w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca będzie realizował zdalnie, z tym, że Zleceniodawca ma prawo do konsultacji telefonicznych lub za pomocą poczty elektronicznej – bez ograniczeń. W okresie trwania umowy Zleceniobiorca pozostawać będzie w stałym kontakcie poprzez techniczne środki łączności z przedstawicielem Zleceniodawcy w celu możliwie jak najszybszego rozwiązywania problemów i niejasności pojawiających się podczas realizacji zadań określonych w §1.

5. Zleceniodawca zapewnia aby inspektor ochrony danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Zleceniodawca wyznaczy ze swojej strony osobę odpowiedzialną za kontakty ze Zleceniobiorcą i ułatwi mu realizowanie podjętych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Umowa obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową z zakresu krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych, jak również dogłębną znajomość rozporządzenia ogólnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę w zakresie procedur administracyjnych i funkcjonowania jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego.
3. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w zakresie stanowiącym przedmiot umowy.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje na temat procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych oraz zabezpieczeń stosowanych u Zleceniodawcy /administratora oraz w razie potrzeby podmiotu przetwarzającego/ i jego potrzeb w zakresie ochrony danych.
2. Zleceniodawca będący podmiotem publicznym przekaze Inspektorowi ochrony danych niezbędne informacje w zakresie procedur administracyjnych i funkcjonowania jednostki.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do czynnej współpracy przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności do dostarczania niezbędnych materiałów i informacji, zgłaszania uwag i wniosków oraz terminowej wypłaty wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca zapewni środki i organizacyjną odrębność Inspektora ochrony danych osobowych niezbędne do niezależnego wykonywania przez niego zadań.
5. Zleceniodawca poinformuje swoich pracowników o kompetencjach osoby pełniącej funkcję Inspektora ochrony danych osobowych.

§ 6

Podległość inspektora ochrony danych

1. Inspektor ochrony danych osobowych podlega bezpośrednio dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu.

§ 7

Płatności i zasady rozliczeń

1. Za świadczenie usług Inspektora ochrony danych osobowych wymienionych w § 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (z podatkiem VAT w obowiązującej stawce) słownie: złotych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura winna być złożona Zleceniodawcy do 14 dni po zakończeniu miesiąca, za które naliczono wynagrodzenie.
4. Z wykonanych czynności Wykonawcałoży pisemne oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem uwzględniające wykonanie usługi w zakresie do świadczenia usług Inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu oraz wsparcia merytorycznego we wdrażaniu nowych rozwiązań z zakresu ochrony danych osobowych wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
5. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy, na który zostanie dokonana płatność posiada konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą Listę Podatników.
6. Zgodnie z Krajowym Systemem e- Faktur (KSeF) od dnia 1 lutego 2026r. dystrybucja faktur będzie się odbywać w sposób przewidziany przez ustawodawcę.

§ 8

Odstąpienie/rozwiązanie/wypowiedzenie umowy

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać rozmowę, z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Zleceniobiorca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:

- nie przystąpił do realizacji umowy,
 - realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami,
 - złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
 - naruszył warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9

Kary umowne

1. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych w przypadkach:
 - 1) udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wchodzących w zakres wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie.
 - 2) odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania umowy z przyczyny zależnych od Zleceniobiorcy – w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia umownego.
2. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 1.000,00 zł, gdy bez winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca odstąpi od umowy.
3. W wypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 734-751 kc.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, dla których nie uda się wypracować rozwiązania polubownego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: