

DA.080.27.2025

Zaproszenie do złożenia oferty

na świadczenie usługi w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego osobom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia merytorycznego pracownikom oraz poradnictwa zawodowego koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

telefon / faks: 32 415 20 28; 32 415 94 62,

e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl

II. Tryb postępowania:

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie obsługi w PCPR Raciborzu, w szczególności w zakresie świadczenia usługi udzielania wsparcia psychologicznego osobom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia merytorycznego pracownikom oraz poradnictwa zawodowego koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy/osoby posiadający
 - jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia,
 - minimum 5 letnie doświadczenia zawodowego w pracy psychologa potwierdzone zaświadczeniami/referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium.
2. Wymagania dodatkowe:
 - ukończone studia magisterskie na kierunku pedagogika,
 - doświadczenie w prowadzeniu grup wsparcia,
 - umiejętność pracy w zespole interdyscyplinarnym,
 - wysokie kompetencje interpersonalne, komunikatywność i empatia.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (bez dokumentów potwierdzających) – załącznik 2.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Praca będzie wykonywana w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, w wymiarze 2 godzin tygodniowo w piątek w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰ lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Termin świadczenia usługi: od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

VI. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest

Grażyna Kotlarz, Klaudia Jasion - godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.00

tel. 32 4152028,

e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotowej usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a treść ofert powinna zostać przygotowana w sposób czytelny.
4. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisującą ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo w swej treści jednoznacznie musi wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołania.

VIII. Składanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza oferty załączonego do niniejszego Zaproszenia.
2. Ofertę można złożyć elektronicznie adres e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 7, w terminie do dnia 20 listopada 2025 roku do godz. 15.00.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w całym okresie realizacji umowy.
3. Oferta, która w najwyższym stopniu spełni wszystkie warunki i wymagania niniejszego Zaproszenia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

X. Postanowienia końcowe

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania posiadanych kwalifikacji i doświadczenia poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.

W przypadku, jeśli przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały wymaganych warunków, umowa nie zostanie podpisana. W takim przypadku Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 3.

Podpisano: /-/ mgr Henryk Hildebrand
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie ofert **w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu**, następnie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty - zawarcie umowy na wykonanie zamówienia (umowy współpracy). Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach podanych powyżej jest:

- a) art. 6 ust.1 lit b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie tych danych jest niezbędne.
- b) W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny, w tym dodatkowych danych do kontaktu podstawą ich przetwarzania będzie Państwa zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Zgodę można w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- c) Państwa dane mogą także być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawiają, zgodnie z art., 6 ust. 1 lit f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią).

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane dla celów określonych powyżej będą przetwarzane do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty / okres podany w ogłoszeniu, a następnie czas możliwy na dochodzenie wzajemnych roszczeń - tj. zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu, na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie obowiązującego prawa (w tym: Sądowi, Policji), także operatorom pocztowym, a także udostępnione w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Mogą być również przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego

z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, w tym hosting, obsługa prawna, informatyczna, niszczenia dokumentów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, przenoszenia danych, otrzymania ich kopii – w zakresie przewidzianym przepisami prawa. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

W odniesieniu do żądania przeniesienia danych, odnosi się do sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) - gdy uznają Państwo, że przetwarzamy dane osobowe nie zgodnie z prawem.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich (poza europejski obszar przetwarzania) lub organizacji międzynarodowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do złożenia oferty jest dobrowolne, nie podanie danych określonych jako niezbędnych uniemożliwi wzięcie Państwa oferty pod uwagę przy analizowaniu zgłoszonych ofert. Dane zbierane na podstawie zgody nie będą miały wpływu na wybór oferty i zawarcie umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
do zaproszenia do złożenia oferty
na świadczenie usługi w zakresie
udzielania wsparcia psychologicznego
osobom w ramach przeciwdziałania
przemocy w rodzinie, wsparcia
merytorycznego pracownikom
oraz poradnictwa zawodowego
koordynatorom rodzinnej
pieczy zastępczej
w PCPR w Raciborzu

Oferta	
na świadczenie usługi w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego osobom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia merytorycznego pracownikom oraz poradnictwa zawodowego koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej w PCPR w Raciborzu	
Wykonawca:	
Adres:	
NIP	REGON
Telefon:	
adres e-mail:	

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego osobom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia merytorycznego pracownikom oraz poradnictwa zawodowego koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej w PCPR w Raciborzu:

1. Oferuję wykonanie usługi za cenę złotych brutto miesięcznie

Słownie:

2. Cena oferty obejmuje, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z dojazdem oraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, zgodnie z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
4. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy:
 - sami bez udziału podwykonawców /*
 - z udziałem podwykonawców /*
5. Akceptuję wszystkie warunki, wymagania i żądania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności a także zaplecze techniczne i kadrowe, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Miejscowość data

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3- Oświadczenie
do zaproszenia do złożenia
oferty na świadczenie usługi
w zakresie udzielania wsparcia
psychologicznego osobom w ramach
przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
wsparcia merytorycznego pracownikom
oraz poradnictwa zawodowego
koordynatorom rodzinnej
pieczy zastępczej
w PCPR w Raciborzu

.....
Dane Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ
--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego osobom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia merytorycznego pracownikom oraz poradnictwa zawodowego koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej w PCPR w Raciborzu

oświadczam że:

posiadam wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia,

miejsowość _____ dnia _____

data i podpis składającego ofertę

Załącznik nr 3 – Wzór umowy
do zaproszenia do
złożenia oferty na świadczenie
usługi w zakresie udzielania wsparcia
psychologicznego osobom w ramach
przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
wsparcia merytorycznego pracownikom
oraz poradnictwa zawodowego
koordynatorom rodzinnej
pieczy zastępczej
w PCPR w Raciborzu

Umowa nr DA.080.....2025

zawarta w dniu 2025 roku w Raciborzu, pomiędzy:

Powiatem Raciborskim, 47 – 400 Racibórz Pl. Okrzei 4, NIP 6391982788, działającym przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6,
reprezentowanym przez:

- Henryka Hildebrand – Dyrektora,
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
a

Panią/Panem zam. w, ul. – zwaną dalej Wykonawcą
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego osobom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia merytorycznego pracownikom oraz poradnictwa zawodowego koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej - Zleceniodawcy.
2. Strony dopuszczają możliwość wykonywania pracy o której mowa w pkt. 1 w sposób zdalny w czasie trwania stanu epidemicznego.

§ 2

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania umowy: **od dnia 01.01.2026 do dnia 31.12.2026 roku.**

2. Pomoc świadczona będzie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu lub w miejscu zamieszkania osobom pokrzywdzonym na terenie powiatu raciborskiego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin tygodniowo w piątek w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰. W przypadku niemożności wykonania usługi w tym terminie strony ustalą inny termin stawiennictwa. Wykonawcy lub pomniejszenie wynagrodzenia proporcjonalnie do przepracowanego czasu.
4. W razie nagłych potrzeb Zleceniobiorca zobowiązany jest, na wezwanie Zleceniodawcy, do świadczenia usług w zakresie przekraczającym okresy wskazane w § 2 pkt. 3 umowy.

§ 3

Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł brutto miesięcznie Słownie: 00/100.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Z wykonanych czynności Wykonawca przygotowuje oświadczenie uwzględniające wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 1 niniejszej umowy. Oświadczenie należy złożyć do siedmiu dni po zakończeniu miesiąca.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że usługę wsparcia psychologicznego będzie świadczył osobiście.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji powierzonych czynności w sposób staranny i skuteczny, z zachowaniem tajemnicy zawodowej;
 - 2) przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że powierzonych danych osobowych nie będzie udostępniał innym osobom ani podmiotom. Zakaz udostępniania danych jest bezterminowy i obowiązuje wykonawcę również po rozwiązaniu umowy.

5. Wykonawca za rezultaty swoich działań, ponosi odpowiedzialność zawodową i etyczną wobec rodzin zastępczych.

§ 5

Współdziałanie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.
3. Osobami wskazanymi do współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - ze strony Wykonawcy pani: nr tel. 32 415 20 28
 - ze strony Zamawiającego pani: nr tel. 32 415 20 28

§ 6

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, w tym w szczególności:
 - a) nieterminowego realizowania usług;
 - b) odmowy lub nienależytej realizacji usług;
 - c) w wyniku działań Wykonawcy, które uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają realizację umowy w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej:
 - a) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.2;
 - b) za nienależyte wykonanie usług objętych umową, w szczególności niewykonanie któregokolwiek ze spotkań, w wyznaczonym terminie - w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. Każdy przypadek niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi winien być stwierdzony i opisany przez osobę upoważnioną do współpracy z Wykonawcą oraz przedstawiony Wykonawcy na piśmie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: