Racibórz, dnia 30 października 2026 roku

DA.080.3.PR.2026

Zaproszenie do złożenia oferty

na świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla rodzin zastępczych,

realizowanej w ramach projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w Powiecie Raciborskim", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz

telefon: 32 415 20 28; 32 415 94 62,

e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy/trenera do przeprowadzenia szkolenia dla rodzin zastępczych różnego typu, tj. uczestników i uczestniczek projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w Powiecie Raciborskim".
2. Celem szkolenia jest kształtowanie kluczowych kompetencji wychowawczych w wychowywaniu dzieci wymagających szczególnego wsparcia i opieki.
3. Uczestnikami/uczestniczkami szkolenia będą osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej różnego typu. Planuje się, że w szkoleniu weźmie udział 40 osób w podziale na 4 grupy średnio po 10 osób, w łącznym wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla każdej z grup.
4. Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone w dwóch zakresach tematycznych:

   - Więzi i relacje w pieczy zastępczej: style i zaburzenia przywiązania, kiedy zachowanie w relacji wygląda jak manipulacja, budowanie więzi w rodzinie zastępczej – szkolenie dla 1 grupy,

- Adolescencja: dorastanie nastolatka a wpływ na jego emocje i zachowanie, kryzysy rozwojowe i ich objawy, sposoby wspierania nastolatków w przechodzeniu przez trudne etapy dorastania – szkolenie dla 3 grup.

5. Termin świadczenia usługi – niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy do dnia 31 maja 2027 roku.

IV. Zakres i sposób realizacji usługi

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach dopołudniowych bądź popołudniowych (od 8.00 – 19.00), zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług osobiście bądź poprzez inną upoważnioną osobę posiadającą kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie ze swoją wiedzą i należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o każdej sytuacji mającej wpływ na realizację usługi.
5. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, zawierające co najmniej:
   - imię, nazwisko uczestnika,
   - dane podmiotu realizującego szkolenie,
   - nazwę szkolenia, termin i liczbę godzin szkolenia,
   - program szkolenia,
   - podpis Trenera/Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dokumentacji z prowadzonego szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizowania usługi z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

V. Warunki udziału w postepowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy/osoby posiadające:

- kwalifikacje uprawniające do prowadzenia szkoleń dla grupy docelowej określonej w opisie zamówienia, w szczególności wykształcenie na kierunku psychologia, pedagogika, socjologia lub pokrewne,
- minimum 2 letnie doświadczenia w prowadzeniu podobnych szkoleń, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami, referencjami, umową cywilno-prawną lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium.

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (bez dokumentów potwierdzających) - załącznik nr 2
3. Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwaną dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za godzinę dydaktyczną świadczonej usługi.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a treść ofert powinna zostać przygotowana w sposób czytelny.
4. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisującą ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo w swej treści jednoznacznie musi wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołania.

VII. Składanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza oferty załączonego do niniejszego Zaproszenia.
2. Ofertę można złożyć elektronicznie adres e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl, skrzynkę e-doręczeń AE:PL-40450-49113-CBGIA-22 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 7, w terminie do dnia 6 listopada 2026 roku. W przypadku formy elektronicznej dokumenty należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grażyna Kotlarz, godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.00 tel. 32 4152028, e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.org.pl

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
   - koszt wynagrodzenia trenerów prowadzących szkolenie wraz ze wszystkimi pochodnymi,
   - koszt dojazdu na miejsce organizacji zajęć,
   - koszt przygotowania zaświadczeń uczestnictwa.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w całym okresie realizacji umowy.
3. Oferta, która w najwyższym stopniu spełni wszystkie warunki i wymagania niniejszego Zaproszenia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny: cena brutto – waga 100%.

IX. Postanowienia końcowe

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania posiadanych kwalifikacji i doświadczenia poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków W przypadku, jeśli przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały wymaganych warunków, umowa nie zostanie podpisana. W takim przypadku Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie ofert **w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu,** następnie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty - zawarcie umowy na wykonanie zamówienia (umowy współpracy). Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach podanych powyżej jest:

a) art. 6 ust.1 lit b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie tych danych jest niezbędne.

b) W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny, w tym dodatkowych danych do kontaktu podstawą ich przetwarzania będzie Państwa zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Zgodę można w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

c) Państwa dane mogą także być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art., 6 ust. 1 lit f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią).

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane dla celów określonych powyżej będą przetwarzane do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty / okres podany w ogłoszeniu, a następnie czas możliwy na dochodzenie wzajemnych roszczeń - tj. zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu, na jaki zostały zebrane lub do czasy wycofania zgody.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie obowiązującego prawa (w tym: Sądowi, Policji), także operatorom pocztowym, a także udostępnione w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Mogą być również przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, w tym hosting, obsługa prawna, informatyczna, niszczenia dokumentów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, przenoszenia danych, otrzymania ich kopii – w zakresie przewidzianym przepisami prawa. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

W odniesieniu do żądania przeniesienia danych, odnosi się do sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa) - gdy uznają Państwo, że przetwarzamy dane osobowe nie zgodnie z prawem.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich (poza europejski obszar przetwarzania) lub organizacji międzynarodowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do złożenia oferty jest dobrowolne, nie podanie danych określonych jako niezbędnych uniemożliwi wzięcie Państwa oferty pod uwagę przy analizowaniu zgłoszonych ofert. Dane zbierane na podstawie zgody nie będą miały wpływu na wybór oferty i zawarcie umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Klauzula dla osób wskazanych do kontaktu lub realizujących umowę w imieniu wykonawcy

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

a. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

c. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy, z którym zawarto umowę na świadczenie usług, w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.

d. Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadniony szczególną sytuacją Państwa sprzeciwu. Okres przechowywania zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w PCPR w Raciborzu .

e. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, także do podmiotu, z którym PCPR zawarł stosowną umowę jako uprawnionym do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia, także usługodawca, z którymi PCPR w Raciborzu podpisał stosowne umowy. (w tym usługi informatyczne i niszczenie dokumentów, ochrona danych osobowych).

f. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

g. Mają Państwo również prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
h. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać zebranych danych osobowych do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej.
i. W oparciu o podane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
do zaproszenia do złożenia
oferty na świadczenie usługi przeprowadzenia
szkolenia dla rodzin zastępczych

Oferta **na świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla rodzin zastępczych** realizowanego w ramach projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w Powiecie Raciborskim", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.	
Wykonawca:	
Adres:	
NIP	REGON
Telefon:	
adres e-mail:	

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla rodzin zastępczych

1. Oferuję wykonanie usługi za cenę ..... złotych brutto za godzinę usługi
   Słownie: .....
2. Cena oferty obejmuje, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z dojazdem oraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.

3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
4. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy:
   - sami bez udziału podwykonawców /*
   - z udziałem podwykonawców /*
5. Akceptuję wszystkie warunki, wymagania i żądania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość ..... data .....

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 – Oświadczenie
do zaproszenia do złożenia
oferty na świadczenie usługi przeprowadzenia
szkolenia dla rodzin zastępczych

……
Dane Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu na świadczenie usługi przeprowadzenia szkolenia dla rodzin zastępczych

oświadczam że:
posiadam wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia,

Miejscowość ..... data .....

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców

Załącznik nr 3 – Wzór umowy
do zaproszenia do złożenia
oferty na świadczenie usługi
przeprowadzenia szkolenia
dla rodzin zastępczych

U M O W A DA.080….2026
o świadczenie usługi na przeprowadzenie szkolenia dla rodzin zastępczych

Umowa niniejsza została zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy następującymi stronami:
Powiatem Raciborskim, 47 – 400 Racibórz Pl. Okrzei 4, NIP 6391982788, działającym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 6, reprezentowanym przez :
- Henryka Hildebrand – Dyrektora,
zwanym w treści umowy Zleceniodawcą,
a
……..
NIP ……., zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą.

Strony składają oświadczenia o następującej treści:

§ 1

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla rodzin zastępczych różnego typu tj. uczestników i uczestniczek projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w Powiecie Raciborskim”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) tematyka szkolenia:

- szkolenie pn. „Więzi i relacje w pieczy zastępczej”: style i zaburzenia przywiązania, kiedy zachowanie w relacji wygląda jak manipulacja, budowanie więzi w rodzinie zastępczej – dla 1 grupy w wymiarze 6 godzin dydaktycznych
- szkolenie pn. „Adolescencja”: dorastanie nastolatka, a wpływ na jego emocje i zachowanie, kryzysy rozwojowe i ich objawy, sposoby wspierania nastolatków w przechodzeniu przez trudne etapy dorastania – dla 3 grup w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla każdej z grup

b) cena jednostkowa za godzinę dydaktyczną szkolenia

c) liczba grup

d) miejsce przeprowadzenia szkolenia

e) termin realizacji usługi

3. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu, zawierającego co najmniej:
   - imię, nazwisko uczestnika,
   - dane podmiotu realizującego szkolenie,
   - nazwę szkolenia, termin i liczbę godzin szkolenia,
   - program szkolenia,
   - podpis Trenera/Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dokumentacji z prowadzonego szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usługi z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług osobiście bądź poprzez inną upoważnioną osobę posiadającą kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie określone w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie ze swoją wiedzą i należytą starannością.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o każdej sytuacji mającej wpływ na realizację usługi.

8. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wsparcie systemu pieczy zastępczej w Powiecie Raciborskim", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

§ 3

1. Za świadczenie usługi wymienionej w § 2 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby przeprowadzonych godzin szkolenia w danym miesiącu i stawki jednostkowej wynoszącej ……..zł za godzinę szkolenia wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce słownie: …… złotych brutto. Wobec tego łączna szacowana wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi ……. zł wraz z podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę faktury VAT/rachunku.
   3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wypłacone sukcesywnie, w cyklach nie krótszych niż miesiąc na podstawie przedkładanego przez Wykonawcę oświadczenia uwzględniającego wykonanie usługi.
4. Kwota wynagrodzenia na fakturze/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby godzin szkolenia oraz ceny jednostkowej brutto za godzinę usługi.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usług w pełnym szacowanym zakresie (4 gr x 6h) Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia wyrównawcze lub uzupełniające. Wynagrodzenie przysługiwać będzie Wykonawcy wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny świadczenia usługi.
6. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy, na który zostanie dokonana płatność posiada konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą Listę Podatników – jeżeli dotyczy
7. Zgodnie z Krajowym Systemem e- Faktur (KSeF) od dnia 1 lutego 2026r. dystrybucja faktur odbywa się w sposób przewidziany przez ustawodawcę. Na fakturze Zamawiający zostanie określony jako:

Nabywca:	Odbiorca:
Powiat Raciborski	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Plac Stefana Okrzei 4	ul. Klasztorna 6

47-400 Racibórz
NIP: 6391982788

47-400 Racibórz
NIP: 6391711210

8. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w formularzu ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

§ 4

Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia, sposobu lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. W razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody znacznych rozmiarach.
2. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Z powodu zmiany w sposobie realizacji zamówienia lub zmian organizacyjnych polegających na zmianie osób, podwykonawców lub innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie były wymagane na etapie składania ofert.
4. W razie ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia, w przypadku zmian, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których na dzień podpisania Umowy Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, dotyczących zmiany liczby godzin prowadzonych zajęć, rozwiązanie grupy, przerwanie projektu, zmiany dotyczącej aktualnych potrzeb uczestników projektu – nastąpi proporcjonalne zmniejszenie wartości wynagrodzenia.
5. W razie konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia ze względów organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania umowy.
6. W razie ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 5

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych

w przypadkach:

a. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – kara w wysokości w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

b. odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy z przyczyn zależnych od niego, niezależnie od stopnia zaawansowania – kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku, gdy bez winy Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy – kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

§ 6

Podjęte czynności przez Wykonawcę winno nastąpić od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2027 roku.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że powierzonych danych osobowych nie będzie udostępniał innym osobom ani podmiotom.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania usług opisanych w niniejszej umowie i w sposób zgodny z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia warunków technicznych i organizacyjnych, wymaganych przez właściwe przepisy prawa, w tym przede wszystkim przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu winno zostać sporządzone w formie pisemnej.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem

nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności art. 734-751 kc.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający