

Zaproszenie do złożenia oferty

na usługę przeprowadzenia cyklu superwizji dla pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz
telefon / faks: 32 415 20 28; 32 415 94 62 ,
e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje złożenia oferty na realizację cyklu superwizji dla pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Szczegóły zamówienia

Wykonawca przeprowadzi cykliczne spotkania superwizora z pracownikami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00. Harmonogram spotkań zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

- miejsce wykonania usługi: PCPR, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz;
- planowany termin realizacji: styczeń – czerwiec 2020 r;
- czas realizacji: 18 godzin zegarowych, w cyklach raz w miesiącu po 3 godziny;
- liczba pracowników w grupie: nie więcej niż 9 osób.

4. Cel i zakres superwizji:

- wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów pracy zespołu pracowników zajmujących się rodzinną pieczą zastępczą;
- wzbogacanie i wzmacnianie umiejętności pracowników;
- udzielanie wsparcia, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu;
- zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania;
- wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników z podopiecznymi, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę;
- podnoszenie skuteczności pracy pracowników.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług z zakresu prowadzenia superwizji dla pracowników pomocy społecznej, w tym:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- certyfikat superwizora;
- kwalifikacje do stosowania psychoterapii;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy superwizora.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu

Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie warunków określonych w pkt. 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wraz z ofertą NIE NALEŻY przysyłać Zamawiającemu żadnych dokumentów osobistych zawierających wrażliwe dane personalne.

7. Sposób obliczenia ceny i wybór ofert

Cenę oferty brutto należy obliczyć w odniesieniu do 1 godziny usługi wraz z kosztami dojazdu. Cena winna zawierać również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w tym podatek VAT jeśli występuje.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

8. Sposób i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Ofertę można złożyć elektronicznie (skan) na adres e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl, lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz (sekretariat - pok. nr 7).

Termin składania ofert upływa w dniu 14.01.2020r. godz. 15.00

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą oceniane i zostaną odesłane do nadawcy bez otwierania.

9. Istotne warunki umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania posiadanych kwalifikacji i doświadczeń opisanych w pkt. 5, poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków, w tym dyplom ukończenia studiów, certyfikat supervizora, dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje do stosowania psychoterapii, referencje potwierdzające doświadczenie zawodowe.

W przypadku, jeśli przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały wymaganych warunków, umowa nie zostanie podpisana. W takim przypadku Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Umowa cywilnoprawna zawierać będzie istotne warunki:

- określenie zakresu zamówienia (jak w pkt. 2 i 3);
- harmonogram spotkań;
- warunki płatności – przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
- dopuszczenie możliwości płatności w okresach miesięcznych;
- dopuszczenie możliwości rozwiązania umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonania;
- zobowiązanie Wykonawcy do stosowania przepisów RODO.

10. **Informacje o wyborze oferty** zostaną przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców biorących udział w postępowaniu i umieszczone na stronie internetowej w miejscu gdzie umieszczone zostało niniejsze Zaproszenie do składania ofert.

11. Osoby uprawnione do kontaktu

Grażyna Kotlarz
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz
Tel. 32 415 20 28
e-mail: pcpr@pcpr.raciborz.ogr.pl

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Klasztorna 6, 47-400 w Raciborzu, z administratorem można się skontaktować poprzez adres email pcpr@pcpr.raciborz.org.pl lub pisemnie na adres siedziby podany powyżej.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, dane do kontaktu: email iod@pcpr.raciborz.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie ofert w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi dla tut. PCPR, następnie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty - zawarcie umowy na wykonanie zamówienia (umowy współpracy). Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach podanych powyżej jest:

- a) *art. 6 ust.1 lit b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podanie tych danych jest niezbędne.*
- b) *W przypadku podania dodatkowych danych w sposób dobrowolny, w tym dodatkowych danych do kontaktu podstawą ich przetwarzania będzie Państwa zgoda (art.6 ust.1 lit. a RODO). Zgodę można w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- c) *Państwa dane mogą także być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawiają, zgodnie z art., 6 ust. 1 lit f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią).*

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane dla celów określonych powyżej będą przetwarzane do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty / okres podany w ogłoszeniu, a następnie czas możliwy na dochodzenie wzajemnych roszczeń– tj. zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych podanych na podstawie zgody, do końca ustania celu, na jaki zostały zebrane lub do czasu wycofania zgody.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione jedynie na podstawie obowiązującego prawa (w tym: Sądowi, Policji), także operatorom pocztowym, a także udostępnione w ramach dostępu do informacji publicznej w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Mogą być również przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, w tym hosting, obsługa prawna, informatyczna, niszczenia dokumentów.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, przenoszenia danych, otrzymania ich kopii – w zakresie przewidzianym przepisami prawa. W celu skorzystania z praw, o których mowa, a także pełnej informacji na temat swoich praw - należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

W odniesieniu do żądania przeniesienia danych, odnosi się do sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - gdy uznają Państwo, że przetwarzamy dane osobowe nie zgodnie z prawem.

VII. zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich (poza europejski obszar przetwarzania) lub organizacji międzynarodowych.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do złożenia oferty jest dobrowolne, nie podanie danych określonych jako niezbędnych uniemożliwi wzięcie Państwa oferty pod uwagę przy analizowaniu zgłoszonych ofert. Dane zbierane na podstawie zgody nie będą miały wpływu na wybór oferty i zawarcie umowy.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Oferta na usługę przeprowadzenia cyklu superwizji dla pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej w PCPR w Raciborzu

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres korespondencyjny:	
NIP	REGON
Telefon	Faks
adres e-mail	

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert **na usługę przeprowadzenia cyklu superwizji** dla PCPR w Raciborzu, my niżej podpisani składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie usługi superwizji za cenę złotych brutto za 1 godzinę zegarową.**

Słownie brutto za 1 godz. : złotych

2. Cena oferty obejmuje, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z dojazdem oraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, zgodnie z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.
3. Oświadczamy, że: /* *właściwe zaznaczyć*
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy /* *właściwe zaznaczyć*
- ☐ sami bez udziału podwykonawców
 - ☐ z udziałem podwykonawców

Podwykonawca	Wykona następującą część zamówienia

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Miejscowość _____ data _____

(podpis i pieczęć imienna osoby (osób) uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/ów)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia cyklu superwizji dla pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej w PCPR w Raciborzu

oświadczam że:

posiadam wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia, tj.:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- certyfikat superwizora;
- kwalifikacje do stosowania psychoterapii;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy superwizora.

miejsowość _____ dnia _____

Podpis Wykonawcy