

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 47-400 Racibórz, ul. Klasztorna 6
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo Skarbowe,
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy z ludźmi,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- przygotowanie planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,

- przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Warunki pracy

- wymiar czasu pracy – pełny etat, zadaniowy system czasu pracy, umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, praca w systemie zmianowym,
- miejsce pracy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, teren powiatu raciborskiego,
- termin rozpoczęcia pracy – niezwłocznie po wyłonieniu kandydata do pracy.

5. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP https://bip.powiatraciborski.pl/pcpr/Informacje_ogolne.html oraz w Dziale Obsługi Administracyjnej PCPR),
- stosowne oświadczenia, zgodne z wymaganiami określonymi w naborze (druk dostępny w BIP https://bip.powiatraciborski.pl/pcpr/Informacje_ogolne.html oraz w sekretariacie PCPR),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji wraz z obowiązkiem informacyjnym (druk dostępny w BIP https://bip.powiatraciborski.pl/pcpr/Informacje_ogolne.html oraz w sekretariacie PCPR),
- Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. 2024, poz. 560) **osoba ubiegająca się o pracę, przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązana przedłożyć pracodawcy:**
 - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, należy przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

- jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestru karnego nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, należy złożyć oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że kandydat nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec kandydata innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoba składająca oświadczenie jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy poda Pracodawcy dane osobowe niezbędne w celu sprawdzenia, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

6. Wymagane dokumenty należy składać

- osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pok. 7

- pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – decyduje data wpływu do PCPR.

Dokumenty należy składać do dnia 15 lipca 2025 roku, do godziny 14.00

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32 415 20 28.

Dyrektor PCPR w Raciborzu

Henryk Hildebrand

Racibórz, dnia 25 czerwca 2025 rok

